

**Требования к отчетной документации
по практике «Производственная практика (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(по профилактической стоматологии))»
для обучающихся 2024 года поступления
по образовательной программе
31.05.03 Стоматология,
направленность (профиль) Стоматология
(специалитет),
форма обучения очная
на 2026-2027 учебный год/
Requirements for reporting documentation
of practice «Industrial practice (practice for obtaining professional skills
and professional experience (in preventive dentistry))»
for students of 2024 year of admission
under the educational program
31.05.03 Dentistry,
specialisation (profile) Dentistry
(Specialist's degree),
form of study full-time correspondence
for the 2026-2027 academic year**

Формы отчетности по практике:

- дневник практики.

Дневник практики должен включать в себя протоколы работы, выполненной студентом в ходе практики, а также отчет о проделанной работе за весь период практики.

Протоколы оформляются на каждый день работы на практике. Протокол должен содержать сведения о дате и проделанной работе в ходе выполнения индивидуального задания. Отчет представляет собой сводную таблицу о результатах самостоятельной практической работы студента по выполнению индивидуальных заданий и свидетельствует об успешном усвоении студентом всех необходимых навыков в ходе практики.

Дневник практики должен быть подписан:

- а) после каждого протокола и отчет – непосредственным руководителем практики (врачем стоматологической поликлиники за которым закреплён данный студент) данного студента;
- б) на титульном листе - руководителем практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность (вуза);
- в) на последней странице – непосредственным руководителем практики (врачем стоматологической поликлиники за которым закреплён данный студент) данного студента.

Дневник практики предоставляется в печатной и электронной форме в формате .pdf.

Электронная форма дневника в формате .pdf размещается в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Forms of reporting on the internship:

- internship diary.

The internship diary must include records of the work completed by the student during the internship, as well as a report on the work done for the entire internship period.

Records are drawn up for each day of work during the internship. The record must contain information about the date and the work completed in the course of fulfilling the individual assignment. The report is a summary table showing the results of the student's independent practical work on completing individual assignments and indicates that the student has successfully acquired all the necessary skills during the internship.

The practice journal must be signed:

a) after each protocol and report – by the direct supervisor of the practice (the doctor at the dental clinic who is assigned to the student) for the student;

b) on the title page – by the supervisor of the practice from the organization carrying out educational activities (the university);

c) on the last page – by the direct supervisor of the practice (the doctor at the dental clinic who is assigned to the student) for the student.

The practice journal must be submitted in printed and electronic form in .pdf format.

The electronic form of the journal is in. The PDF is placed in the electronic information and educational environment of the Volgograd State Medical University of the Ministry of Health of Russia.

Рассмотрено на заседании кафедры стоматологии детского возраста,
протокол от «01» июня 2026 г., №11/

Approved at the Pediatric Dentistry Department meeting
Minutes dated «01» June 2026 г., №11

Заведующий кафедрой
Head of Department



И. В. Фоменко